

MAER-EPCAR-ESCOLA PREPARAT.CADETES DO AR/MG

Termo de Referência 22/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2026	120025-MAER-EPCAR-ESCOLA PREPARAT.CADETES DO AR /MG	VIRGILIO AUGUSTO MIRANDA	14/04/2026 14:09 (v 0.11)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		67550.019680/2025-46

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 67550.019680/2025-46)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados ao Laboratório de Biologia e a Feira do Livro da EPCAR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pacote de papel Lumi A4 (210 x 297 mm), 5 cores fluorescente, gramatura de 75 g/m², contendo 50 folhas.	461889	UN	1	50	R\$ 24,65	R\$ 1.232,50
2	Pacote de papel A4 (210 x 297 mm), cor marfim, gramatura 75 g/m², contendo 500 folhas.	461889	UN	1	50	R\$ 31,13	R\$ 1.556,50
	Painel expositor tipo biombo, autoportante, com no mínimo quatro faces articuladas. Características: <ul style="list-style-type: none">• Altura aproximada: 2,00 m;• Largura aproximada de cada face: 1,00 m;• Quantidade mínima de faces: 4;						

3	<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura em alumínio anodizado, aço com pintura eletrostática ou MDF estrutural de alta resistência; • Sistema de articulação por dobradiças metálicas reforçadas; • Revestimento frontal adequado à fixação de imagens (tecido tensionado, lona vinílica, chapa branca fosca ou similar); • Bordas com moldura perimetral em material resistente; • Cor: branco ou azul ou preto; • Sistema de montagem e desmontagem simples; • Estabilidade estrutural, mesmo com as faces dispostas em ângulos abertos. Base integrada ou sistema de apoio que impeça tombamento durante o uso normal. Materiais resistentes ao uso contínuo em exposições temporárias ou itinerantes; 	351181	UN	1	2	R\$ 159,90	R\$ 319,80
4	Quebra-Cabeça de no mínimo 1000 Peças, para utilização como premiação institucional na Feira do Livro. Características: Puzzle artístico de no mínimo 1000 peças, com imagem de temática literária ou artística (ex.: cena de livro clássico, obra de arte, etc.).	604016	UN	1	10	R\$ 57,72	R\$ 577,20
5	Jogo de tabuleiro ou cartas, para utilização como premiação institucional na Feira do Livro. Jogo de tabuleiro ou cartas com ilustrações que estimulam a imaginação narrativa, com temática aventureira ou de resolução de desafios entre equipes ou jogadores, voltado para 2 a 8 jogadores. O foco é interpretação criativa e construção de histórias a partir de elementos visuais	600376	UN	1	10	R\$ 105,00	R\$ 1.050,00
	Estereomicroscópio Trinocular com Zoom Aumento de Até 45X e Iluminação em LED (Sistema óptico: Objetivas separadas. Iluminação transmitida LED – Refletida LED – Ajuste de intensidade Oculares: Grande campo de visão WF						

6	10x/21mm. Objetivas: ZOOM 0.7x – 4.5x (1:6.4) – Ampliação total 7x-45x, podendo se expandir para 225x com ajuda de acessórios opcionais. Foco: Com precisão ajustável através de botões em ambos os lados e ajuste torque. Distância de trabalho 90mm, podendo se expandir até 137mm com uso de acessórios. Tubo de Observação: Trinocular Inclinação: 45° - Rotação: 360° Ajuste Interpupilar de 53-75mm – Ajuste de dioptria +/- 5mm. Divisão de luz 70%-30% Platina: 260 x 290mm.)	473663	UN	1	02	R\$ 5.075,00	R\$ 10.150,00
7	Microscópio Ótica Infinita binocular até 1600x (Características: Cabeçote Binocular Siedentopf, inclinado a 30 graus e com rotação 360°; Oculares de campo amplo WF10X (20 mm) e WF16X (11 mm); Revólver quádruplo; Objetivas planacromáticas 4X, 10X, 40X(S), 100X (S, Óleo); Foco coaxial grosso e fino com ajuste de tensão; Platina retangular composta de dupla camada mecânica; Condensador de foco ajustável (pinhão e cremalheira 1,25 N.A); Diafragma/íris com suporte de filtro; Iluminação LED 3W com controle de intensidade; Fonte de alimentação interna.	627730	UN	1	28	R\$ 3.497,00	R\$ 97.916,00
	Tela Interativa Samsung 75" - Android 13 - Wa75d (display Interativo) Painel (Tamanho - 75" Tipo – Direto Taxa de atualização -60 Hz Resolução - 3840 × 2160 (paisagem)) Som (Altofalantes - Embutidos, 15 W × 2 canais) Conectividade (Entrada (RGB) 1 Entradas de vídeo HDMI ×3 (2 traseiras, 1 dianteira); USB-C dianteira); OPS Entradas de áudio 1 × Mini Jack estéreo USB5 (USB 2.0 ×1; USB 3.0 ×4) Saída (RGB) - Não Saídas HDMI (traseira); Áudio: 1 × Mini Jack estéreo Touch Out (2 (dianteira ×1, traseira ×1) Sensor interno -Sensor Eco Controle/rede (externo)						

8	- Entrada Touch; RS232C IN/OUT; RJ45 IN/OUTBT /WiFiSim (suporte a teclado /mouse) Touch -Tipo IV Pontos de toque – 40 Caneta – Passiva Faixa de reconhecimento -5 mm / 10 mm / 15 mm (mín.: 3 mm) Tempo de resposta (touch) ≤ 10 ms Latência de desenho - ≤ 45 ms Espessura do vidro -3.2T) Energia (Tipo Interna FonteCA 100–240 V, 50/60 Hz ConsumoMáx.: 385 W; Típ.: 169,39 W (IEC 62087); Energy Star 8.0: 153,9 W Indicativo - “Voltagem [W/h]”: 400 W; Modo inativo: 0,5 W; BTU: 1.313) Especificações mecânicas (Suporte VESA800 × 400 Vidro de proteção -Sim Tipo de suporte -Parede Media Player opcional Compatível com slot OPS Rotação - Apenas paisagem Cabo de força) Peso - Produto (sem embalagem) 45,5 kg Peso bruto57,6 kg DimensõesEquipamento (L × A × P) 1.709 × 1.020 × 88 mm Caixa (L × A × P) 1.863 × 1.140 × 225 mm	473590	UN	1	02	R\$ 21.000,00	R\$ 42.000,00
9	Câmera para microscópio trinocular (Especificações técnicas: Borda automática encontrar 4k HD Parâmetros padrão Resolução: 3840*2160 Taxa do quadro: HDMI + USB @ 60FPS Tamanho do sensor: 1/1.8).	632697	UN	1	02	R\$ 1.499,00	R\$ 2.998,00
10	Modelo anatômico - Torso Bissexual 85cm Com Coluna Exposta 24 Partes (Torso bissexual dividido em 24 Partes de 85 cm de altura, confeccionado em PVC e resina plástica emborrachada).	486663	UN	1	04	R\$ 1.799,99	R\$ 7.199,96
11	Modelo anatômico - Cabeça e Pescoço Com Vasos Nervos e Cérebro (Dividido em 19 partes, confeccionado em PVC e montado sobre base. Comprimento x Largura x Altura: 44 cm x 36 cm x 46 cm Peso: 6,71 kg).	602854	UN	1	04	R\$ 5.732,20	R\$ 22.928,80
12	Modelo anatômico - Cérebro com Região Funcional Colorido 2 Partes (Material - Resina plástica.	616627	UN	1	04	R\$ 1.749,29	R\$ 6.997,16

	Peso bruto - 1,08 kg. Com base expositora).						
13	Modelo anatômico - Joelho Funcional com Musculatura 2 Partes (Medidas: 19cm de altura - 10cm de profundidade - 10cm de largura - Peso: 0,35kg. Com base expositora).	375295	UN	1	04	R\$ 363,80	R\$ 1.455,20
14	Modelo anatômico - Coração Ampliado 3 Partes (Ampliado aproximadamente em 10x o tamanho real. Confeccionado em PVC e resina plástica emborrachada e sistema de conexões feitas por imãs. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 28cm x 22 cm x 24 cm Peso: 2300 g).	616657	UN	1	04	R\$ 705,50	R\$ 2.822,00
15	Modelo anatômico - Alvéolos Pulmonares Ampliado (Dimensões: 26X15X35CM Peso: 2KG. Montado sobre base; Produzido em plástico PVC lavável e inquebrável).	624025	UN	1	04	R\$ 234,21	R\$ 936,84
16	Modelo anatômico - Ovário Ampliado 13 partes (Modelo anatômico do ovário, desmontável em até 13 partes, apresenta regiões específicas numeradas em 10 pontos para estudo e demonstração. Montado sobre base. Confeccionado em PVC especial. Dimensões - Comprimento x Largura x Altura: 43 cm x 36 cm x 31 cm Peso: 4,29 kg).	616489	UN	1	04	R\$ 2.462,42	R\$ 9.849,68
17	Autoclave Vertical Easy 8 Litros (Especificações Técnicas: Faixa de Temperatura: 121°C a 124° C Pressão de Trabalho: 15 PSI (Kgf/cm²) +- 1 PSI Pressão de Operação: 14 a 20 PSII Máxima Pressão de Trabalho (MPTA): 30 PSI Água destilada: 250ml Frequência: 60 Hertz Potência: 600 Watts Dimensões internas (D x P): 240 x 160 mm Dimensões externas (A x L x P): 390 x 270 x 440 mm Tensão: 110 Volts - 4,7A / 220 Volts - 2,7A).	267903	UN	1	02	R\$ 3.099,99	R\$ 6.199,98
	Modelo anatômico - Anatomia do Sapo em Corte Coronal (Modelo anatômico						

18	do sapo em corte frontal, evidencia estruturas internas, órgãos, vasos sanguíneos, nervos, sistema reprodutor, e parte óssea. Modelo possui numerações para estudo e demonstração. Confeccionado em resina plástica, montado sobre base. Comprimento x Largura x Altura: 39cm x 15cm x 32cm. Peso: 2,1kg).	635139	UN	1	02	R\$ 846,88	R\$ 1.693,76
19	Modelo anatômico - Anatomia da Galinha (Modelo da anatomia da galinha em 5 partes com musculatura. O modelo apresenta com riqueza de detalhes estruturas anatômicas. O modelo apresenta regiões específicas numeradas para estudo. Confeccionado em resina plástica de alta qualidade, montado sobre base. Comprimento x Largura x Altura: 47cm x 43cm x 16cm. Peso: 2,47 kg).	635137	UN	1	02	R\$ 598,28	R\$ 1.196,56
20	Modelo anatômico – Anatomia do cachorro (Numerado em regiões específicas para estudo. Confeccionado em resina plástica de alta qualidade, montado sobre base. Composto por: 2 partes: lado esquerdo mostrando musculatura externa, lado direito com pele mostrando parte da dentição e língua, com órgão interno removíveis sendo pulmão (1 parte) coração (2 partes) fígado, estômago, baço, intestino grosso e delgado reto e anus.Comprimento x Largura x Altura: 43cm x 36cm x 20cm. Peso: 2,31 kg).	627745	UN	1	02	R\$ 875,66	R\$ 1.751,32
21	Modelo de mitose (Modelo didático, apresenta conjunto com 9 peças, ilustrando a divisão miótica da célula com cores comuns da microscopia e relevos tridimensionais. Mostra divisão celular cromossômica formando a mitose, célula que compõe nosso corpo. Confeccionado em resina plástica, modelos acomodados em base especial. Profundidade x Largura x Altura: 54 cm x	616661	UN	1	04	R\$ 857,28	R\$ 3.429,12

	34,5 cm x 3,5 cm. Peso: 1,54 kg).						
22	Modelo de meiose (Modelo ampliando 10.000 vezes, apresenta conjunto com 10 peças, ilustrando os estágios da meiose; possui cores comuns da microscopia e relevo tridimensional. Confeccionado em resina plástica, modelos acomodados em base especial. Comprimento x Largura x Altura: 54 cm x 35 cm x 3,5 cm. Peso: 1,64 kg).	616661	UN	1	04	R\$ 1.250,00	R\$ 5.000,00
23	Estante para 12 tubos de ensaio em aço inox (Fabricado em aço e revestido em PVC; - Capacidade: 12 tubos com diâmetro 16 mm; - Dimensões: 80 x 50 x 135 mm).	419966	UN	1	10	R\$ 103,40	R\$ 1.034,00
24	Placa de petri de vidro (Material: Vidro neutro; Resistência térmica: Autoclavável a 121°C por 15 minutos; Resistência química: Compatível com reagentes laboratoriais; Design: Empilhável, com bordas lapidadas para segurança; Dimensões: 100X20 mm).	414290	UN	1	10	R\$ 16,65	R\$ 166,50
25	Placas de petri com meio de cultura (ágar) estéril descartáveis	410691	UN	1	100	R\$ 5,89	R\$ 589,00
26	Potes de vidro com tampa (de vidro) herméticos – 1,0 litro	602853	UN	1	25	R\$ 35,63	R\$ 890,75
27	Potes de vidro com tampa herméticos – 3,0 litros	466845	UN	1	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00
28	Pinça cirúrgica anatômica em aço inoxidável de ponta reta (Tamanho: 14cm a 16cm. Características: fabricada em Aço Inoxidável, com serrilhado para fixação segura dos tecidos, não estéril, podendo ser esterilizada em autoclave).	631004	UN	1	05	R\$ 19,00	R\$ 95,00
29	Pinça cirúrgica anatômica em aço inoxidável de ponta curva (Tamanho: aproximadamente 16cm).	618829	UN	1	05	R\$ 24,00	R\$ 120,00
30	Pinça cirúrgica anatômica em aço inoxidável dente de rato (Características: fabricada em Aço Inoxidável, com serrilhado para fixação segura dos tecidos, não estéril, podendo	630690	UN	1	05	R\$ 20,70	R\$ 103,50

	ser esterilizada em autoclave). Dimensões do produto: 14C x 1,2L centímetros).						
31	Pinça para tubo de ensaio em aço com apoio lateral para os dedos (Material: Arame de aço inox. Dimensões aproximada: Espessura: 3mm, Tamanho: 18cm).	467154	UN	1	15	R\$ 64,00	R\$ 960,00
32	Pisseta graduada 250 ml (Material: polietileno. Com bico curvo).	420662	UN	1	15	R\$ 8,23	R\$ 123,45
33	Bandeja em aço inoxidável hospitalar (Material: Aço inoxidável. Suporta esterilização em estufas e autoclaves. Dimensões: 30cmx20cmx04cm).	443734	UN	1	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00
34	Bandejas de plástico (Material: polietileno. Volume aproximado: 2,7 l).	398927	UN	1	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
35	Banqueta baixa sem encosto estofada altura máxima 50 cm (Dimensões aproximadas: 34P x 34L x 50A centímetros. Material da moldura: metal. Tipo de material do assento: estofado).	602421	UN	1	30	R\$ 439,00	R\$ 13.170,00
36	Kit de escovas para lavar vidraria (Kit de escova de limpeza com 12 escovas com diâmetros de 2,5 cm a 1 /40.6 cm, feitas de aço inoxidável durável e cerdas de nylon. Dimensão 21 x 2,4 x 7,2 cm; 65 g).	346433	UN	1	02	R\$ 429,00	R\$ 858,00
37	Modelo de vírus (Modelo anatômico de vírus HIV ampliado em milhões de vezes, confeccionado em PVC com pintura feita à mão e cores realísticas. Dimensões aproximadas: 24.00 x 24.00 x 20.00 cm).	363108	UN	1	04	R\$ 339,53	R\$ 1.358,12
38	Modelo de célula procariótica (Confeccionado em PVC e pintado totalmente a mão. Peso: 0.35 kg Dimensões: 21.00 x 15.00 x 10.00 cm).	363108	UN	1	04	R\$ 376,72	R\$ 1.506,88
39	Modelo de célula vegetal (Confeccionado em PVC, com 5 partes que podem ser removidas, e com pintura feita à mão e cores realísticas, mostra as estruturas típicas de um vegetal, com citoplasma e organelas celulares como vistos no microscópio eletrônico. Peso: 1.28 kg	363108	UN	1	04	R\$ 537,00	R\$ 2.148,00

	Dimensões: 43.00 × 15.00 × 29.00 cm).						
40	Modelo de célula animal (Material: Propileno. Com suporte.Desmontável. Dimensões aproximadas: A=17cm; L=12cm. C= 15,5 cm).	616661	UN	1	04	R\$ 350,00	R\$ 1.400,00
41	Bécker forma baixa graduado Griffin (Volume: 150 ml Material: vidro borossilicato 3.3. Graduado e resistente a temperaturas).	408278	UN	1	50	R\$ 11,63	R\$ 581,50
42	Phmetro de Bancada Ph 0 a 14 Precisão 0,01 Com ATC Kasvi	224830	UN	1	02	R\$ 1.961,00	R\$ 3.922,00
43	100 lâminas de microscópio preparadas variadas (Conjunto contendo 100 lâminas prontas para a observação em microscópio, distribuídas entre estruturas de animais, vegetais, algas, fungos e bactérias).	445373	UN	1	02	R\$ 318,57	R\$ 637,14
44	Jaleco Oxford Unisex manga longa branco P, M e G	634409	UN	1	90	R\$ 69,99	R\$ 6.299,10
45	Caixa Organizadora Plástica de 1 Litros e Tampa com Travas	631526	UN	1	40	R\$ 22,90	R\$ 916,00
46	Caixa Organizadora Plástica de 2,3 Litros e Tampa com Travas	631526	UN	1	40	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00
47	Caixa Organizadora Plástica de 28,2 Litros e Tampa com Travas	631526	UN	1	40	R\$ 78,30	R\$ 3.132,00
48	Caixa Organizadora Plástica de 42 Litros e Tampa com Travas	631526	UN	1	40	R\$ 153,00	R\$ 6.120,00
49	Caixa Organizadora Plástica de 105 Litros e Tampa com Travas	631526	UN	1	40	R\$ 282,82	R\$ 11.312,80
50	Estufa Para Cultura Bacteriológica 21 Litros (Painel frontal com chave geral (liga/desliga). Características: interior em INOX, acompanha 2 prateleiras. Adesivo do painel em policarbonato que proporciona maior durabilidade e resistência (a prova d'água). Controle de temperatura micro processado digital com sistema PID e autotuning, possui display LED de 04 dígitos, com resolução de 0,1°C para indicação da temperatura de processo (PV), SET POINT e tempo. Timer programável de 1 até 9.999 minutos, com ajuste de 1 em 1 minuto. Sensor de	105570	UN	1	02	R\$ 3.675,99	R\$ 7.351,98

	temperatura tipo PT 100. Aquecimento através de resistência blindada em aço inox, de fácil substituição. Circulação de ar por convecção natural, livre de ruídos. Isolação térmica em lã de vidro (Roofing) em todas as laterais e porta. Câmara interna construída em chapa de aço SAE1020 com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura epóxi eletrostático na cor branca. Câmara interna com trilhos para deslocar as bandejas. Porta interna em vidro temperado que permite a visualização do interior da câmara sem a necessidade da abertura da porta, evitando perda de calor e estabilidade térmica. Gabinete externo construído em chapa de aço SAE 1020 com tratamento anticorrosivo e acabamento (pintura) em epóxi texturizado eletrostático. Faixa de Temperatura: Ambiente + 5°C a 70°C . Precisão: ± 1°C. Homogeneidade: ± 1°C. Tensão: Bivolt (acompanha chave seletora). Dimensões Internas (A x L x P) : 32 x 24 x 28 cm Dimensões Externas(A x L x P) : 50 x 42 x 40 cm Potência: 350 Watts Peso: 34 KG						
51	Suporte Pedestal Motorizado com Regulagem de Altura para Tela Interativa 75 a 90 Polegadas (Descrição: Suporte Pedestal Motorizado com Regulagem de Altura para Tela Interativa 75 a 90 Polegadas Cor: Matte Charcoal (Cinza Grafite) Modelo: P150 Marca: NB Dimensões da Embalagem (A x L x P): 18 cm x 38 cm x 120 cm. - Pintura Epoxi (Eletrostática); - Ajuste de altura telescópico com trava mola esférica; - Ajuste de Altura até o centro da TV de 1250 mm a 1500 mm; - Acompanha Controle Remoto; - Possui Rodízios 360 graus com trava de segurança; - Acompanha	624587	UN	1	02	R\$ 2.690,66	R\$ 5.381,32

	bandeja Inferior (L x P) 962 cm x 10 cm;- Suporta TV com até 68,2 kg.						
52	Deionizador De Água Em PVC Com Alarme Óptico 100 litros	254229	UN	1	02	R\$ 2.423,00	R\$ 4.846,00
53	Centrífuga Analógica Para 12 Tubos de 15ml Velocidade até 4000RPM	632272	UN	1	02	R\$ 1.615,00	R\$ 3.230,00
54	Agitador Magnético Com Aquecimento Digital 10 Litros Com Sonda Externa Fisatom (Acompanha as barras magnéticas revestida em Teflon. Dimensões da embalagem (LxPxH): 42x42x26 cm; Peso do produto: 3,107 kg/. Peso do produto embalado: 5,051 kg).	440606	UN	1	02	R\$ 6.651,68	R\$ 13.303,36
55	BARRA MAGNÉTICA LISA COM ANEL CENTRAL (Revestida em PTFE, resistente a produtos químicos, de grande durabilidade, sem soldas, mono-molde, impedindo a penetração de produtos no seu interior (impermeável), não descartável, com imã em alnico V de alta intensidade. Resistente a temperaturas de -270 á +260 °C. Dimensões aproximadas: Diâmetro: 9mm e largura 25mm).	633029	UN	1	05	R\$ 52,44	R\$ 262,20
56	Modelo Anatômico do Peixe (Corte Mediano - 6 Partes. Resina. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 45cm x 21cm x 25cm. Peso: 2,05 kg).	635141	UN	1	05	R\$ 616,00	R\$ 3.080,00
57	Pulmão Transparente com Arvore Brônquica Traqueia Coração e Mediastino (Modelo anatômico do pulmão transparente com arvore brônquica, traqueia, coração e mediastino. Modelo desmontável em 7 partes e numerados em 57 pontos específicos para estudo. Evidencia as estruturas do coração, aorta, veia cava superior, arvore brônquica e mediastino. Confeccionado em PVC, montado sobre base. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 33cm x 28cm x 29cm. Peso: 1,92kg.	621068	UN	1	02	R\$ 2.277,39	R\$ 4.554,78
	Pulmão Transparente (Modelo anatômico dos						

58	pulmões, confeccionado em plástico transparente, evidencia brônquios e ramificações brônquicas, colorido didaticamente para estudo e demonstração. Pulmões confeccionado em plástico transparente e traqueia e árvore brônquica em resina plástica. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 26cm x 21cm x 37cm. Peso: 0,77kg).	602411	UN	1	02	R\$ 954,07	R\$ 1.908,14
59	Cavidade Torácica 17 partes (Modelo em tamanho natural, desmontável em 17 partes, apresenta estrutura numerada em 110 regiões específicas, auxiliando nos estudos. Confeccionado em PVC. Modelo montado sobre base. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 51cm x 31cm x 31cm. Peso: 8kg).	477837	UN	1	02	R\$ 4.990,00	R\$ 9.980,00
60	Rim Ampliado em Corte Sagital (Modelo Rim em Corte Sagital, Rim Glomérulos e Rim Néfron. Apresenta estruturas internas, veias, artérias renais. Estrutura interna do túbulo renal, corpúsculo renal, formada por glomérulo e cápsula de Bowman. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 60 cm x 30 cm x 10 cm. Peso: 3,5 kg.	602847	UN	1	02	R\$ 1.185,00	R\$ 2.370,00
61	Comparação da Artéria Saudável e Patológica (Modelo desmontável em 2 partes, exibe estrutura interna da artéria, mostrando a comparação entre artéria saudável e patológica. Confeccionado em resina plástica rígida, montado sobre base e prancha explicativa. Dimensões aproximadas: Comprimento x Largura x Altura: 19cm x 15cm x 11cm. Peso: 0,61kg).	621473	UN	1	02	R\$ 261,60	R\$ 523,20
62	Cabeça em Disco Corte Axial (Modelo anatômico, exibe cabeça em cortes axiais, em cinco partes. Ideal para auxiliar o estudo das estruturas internas no plano transversal. Confeccionado em resina plástica, montado sobre base. Dimensões	621437	UN	1	02	R\$ 1.814,31	R\$ 3.628,62

	aproximadas: Peso bruto: 3,2 kg. Altura: 31 cm. Largura: 23,5 cm. Comprimento: 28,5 cm).						
63	<p>Impressora fechada 3D multimaterial com bico duplo. Especificações Técnicas – Bambu Lab H2D Tecnologia de Impressão: Modelagem por Deposição de Material Fundido (FDM)</p> <p>- Volume de Impressão: Bico único: 325 × 320 × 325 mm Bico duplo: 300 × 320 × 325 mm Volume total com dois bicos: 350 × 320 × 325 mm</p> <p>- Estrutura e Construção: Materiais: Alumínio, aço, plástico e vidro Peso: 31 kg Dimensões: 492 × 514 × 626 mm Hotend e Extrusor: Hotend todo em metal Bico de aço endurecido (suporta até 350 °C) Diâmetros de bico compatíveis: 0.2 / 0.4 / 0.6 / 0.8 mm Filamento: 1.75 mm</p> <p>Mesa de Impressão: Superfícies compatíveis: Placa PEI texturizada e lisa Temperatura máxima: 120 °C</p> <p>- Performance: Velocidade máxima de impressão: 1000 mm/s Aceleração: até 20.000 mm/s² Vazão padrão: 40 mm³/s Vazão com bico de alta capacidade: até 65 mm³/s</p> <p>- Controle Térmico: Câmara com aquecimento ativo (até 65 °C) Purificação de ar com filtros G3, HEPA H12 e carvão ativado</p> <p>- Ventilação Inteligente: Todos os ventiladores com controle em loop fechado: Hotend, peça, exaustão, circulação e controle principal</p> <p>- Compatibilidade de Materiais:</p>	471897	UN	1	02	R\$ 8.500,00	R\$ 17.000,00

	PLA, PETG, TPU, PVA, BVOH, ABS, ASA, PC, PA, PET, além de compostos reforçados com fibras de carbono ou vidro - Sensores e Recursos Inteligentes: Câmeras integradas: visualização ao vivo, bico e BirdsEye Sensor de fim e emaranhamento de filamento Odômetro com AMS Recuperação de impressão após queda de energia - Interface e Armazenamento: Tela touchscreen de 5" (720×1280) Armazenamento interno de 8 GB + entrada USB Controle via app mobile, PC e touchscreen						
64	Filamento para impressora 3D – PLA – nas cores: Branco, preto, vermelho, verde, azul, amarelo, rosa e laranja. Obs.: as quantidades de cada cor serão enviadas junto com a Nota de Empenho.	618458	UN	1	100	R\$ 119,90	R\$ 11.990,00
65	Escada banquetta (Material: Alumínio Dimensões aproximadas - Altura 62cm Largura 35cm Comprimento 56cm. 3 degraus. Peso suportado: 120kg).	399282	UN	1	02	R\$ 140,89	R\$ 281,78
66	Cadeira Para Escritório Ergonômica (Altura ajustável – Assento com regulagem de altura. Dimensões totais: 62 x 63 x 119–129 cm. Capacidade máxima: 200 kg).	359281	UN	1	02	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
67	Climatizador de Ar EOS 65 Litros Profissional ECL600M Pro 110V (Dimensões do produto: 42 x 120 x 68 cm; 17 quilogramas. 4 em 1 – Resfria, ventila, filtra e umidifica o ar para maior conforto. Alta Potência – Fluxo de ar de 3.500m³/h, ideal para ambientes de até 60m². Controle Total – 3 velocidades, aletas motorizadas e timer de até 2 horas. Portátil – Rodas 360° com trava para fácil movimentação. Grande	626948	UN	1	03	R\$ 1.090,00	R\$ 3.270,00

	Capacidade – Tanque de 65 litros, reduzindo a necessidade de reabastecimento. Econômico – Consome menos de 182W, garantindo eficiência energética. Resfriamento Rápido – Acompanha 2 frascos de resfriamento para otimizar a climatização. Silencioso – Nível de ruído de apenas 40dB(A), proporcionando conforto acústico. Sistema Auto-Fill – Permite conexão direta à rede hidráulica para abastecimento automático.).						
68	Livro Tratado de fisiologia médica – Guyton e Hall (Editora: GEN GRUPO EDITORIAL NACIONAL PARTICIPACOES S/A. Especialidade: ANATOMIA - FISIOLOGIA. ISBN: 8595158614. ISBN13: 9788595158610. Páginas: 1120 Publicação: 2021. Edição: 14. Encadernação : Capa Dura).	615119	UN	1	06	R\$ 1.055,00	R\$ 6.330,00
69	Livro A origem das espécies e a seleção natural – Charles Darwin (isbn : 9788552100157. encadernação : Capa dura. formato : 16 x 23,8 x 3,5. páginas : 480. ano de edição : 2018 ano copyright: 2018. edição : 1ª).	615119	UN	1	06	R\$ 79,20	R\$ 475,20
70	Livro Primavera silenciosa – Rachel Carson (Editora: Editora Gaia Data da publicação: 1 janeiro 2010 Edição: 1ª Idioma: Português. Número de páginas: 328 páginas. ISBN-10: 857555235X. ISBN-13: 978-8575552353. Peso do produto: 470 g. Dimensões: 22.8 x 15.6 x 1.8 cm).	615119	UN	1	06	R\$ 71,10	R\$ 426,60
71	Livro Árvores brasileiras – Harri Lorenzi volumes 1, 2 e 3 (Autores: Harri Lorenzi. Editora: Plantarum ISBN: 9786587655000 / 9786587655079 / 9786587655017. ENCADERNAÇÃO: Em capa dura e impressão policromática; Totalmente impresso em papel couché liso 115 g).	615119	UN	1	02	R\$ 47,94	R\$ 95,88
	Livro Atlas ilustrado de						

72	anatomia (Ano de publicação: 2005. Capa do livro: Dura. Número de páginas: 240. ISBN: 9788574886367. Dimensões: 22.5 cm largura x 27.5 cm altura. Peso: 1.325 kg).	615119	UN	1	10	R\$ 168,21	R\$ 1.682,10
73	Livro Biologia – Campbell (12ª edição. Idioma: Português. Formato 21X28 cm. Páginas 1488. ISBN 9786558820673. Editora: Artmed. Ano 2022).	615119	UN	1	6	R\$ 559,00	R\$ 3.354,00
74	Livro Invertebrados – Brusca (Editora: Guanabara Koogan. Data da publicação: 2 abril 2018. Edição: 3ª. Idioma: Português. Número de páginas: 1032 páginas. ISBN-10 : 8527731991. ISBN-13: 978-8527731997. Peso do produto: 2,46 Kilograms. Dimensões: 28.4 x 21.8 x 4.4 cm)	615119	UN	1	6	R\$ 907,00	R\$ 5.442,00
75	Livro Vertebrados - Anatomia Comparada, Função E Evolução – Kardong (Editora: Roca Data da publicação: 1 janeiro 2011. Edição: 1ª. Idioma: Português. Número de páginas: 928 páginas. ISBN-10: 8572418849. ISBN-13: 978-8572418843. Peso do produto: 2,84 Kilograms.	615119	UN	1	6	R\$ 769,00	R\$ 4.614,00
76	Microondas Electrolux 23 l branco - (Modelo: ME23B. Frequência: 60Hz. Tipo de instalação: Bancada. Cor: Branco. Potência: 1100W. Altura do produto embalado: 31,3 cm. Largura do produto embalado: 49,4 cm. Profundidade do produto embalado: 46,1 cm.	393482	UN	1	2	R\$ 585,99	R\$ 1.171,98
77	Livro Os Mastodontes de Barriga Cheia e Outras Histórias. Crônicas de Biologia e Conservação. (isbn : 9786598276317. idioma : Português. encadernação : Brochura. formato : 16 x 23 x 1,7. páginas : 288. ano de edição : 2024. ano copyright : 2024. edição : 2ª).	615119	UN	1	2	R\$ 74,43	R\$ 148,86
78	Geladeira Frost Free Duplex 377 litros - (Modelo: CRM44MB. Capacidade Total (L). Média - 375 a 450L						

	Capacidade Freezer (L) 94 Capacidade Geladeira (L) 283. Dimensões com Embalagem (AxLxP) (cm) 188,6 x 66,7 x 75,4. Dimensões sem Embalagem (AxLxP) (cm) 184.7 x 62.2 x 72.4).	394825	UN	1	2	R\$ 2.744,28	R\$ 5.488,56
79	Kit 30 Lâminas Preparadas para Estudo de Parasitologia. Platelmentos, Nematelmentos e Protozoários. Ovos de Ascaris W.M. Ascaris (Fêmea) X.S. Ascaris (Macho) X.S. Seção de fígado infectada por Schistosoma Sec. Seção de pulmão infectada por Schistosoma Sec. Fasciolopsis buski C.S. Proglotes com ovos de Taenia sp. W.M. Taenia sp. W.M. Taenia sp. Sec. Nutrição de ovos de tênia Plerocercóide (segundo estágio) W.M. Cisticercóide com escólex W. M. Ovo de Schistosoma W.M. Schistosoma (Fêmea) Schistosoma (Macho) Schistosoma (Fêmea e Macho-copulando) W.M. Schistosoma- Miracidia W. M. Schistosoma Cercaria W.M. Culex sp. (Macho) W.M. Culex sp. (Fêmea) W.M. Boca Culex sp. (Fêmea) W. M. Ovo de Culex W.M. Culex (Pupa) W. M. Culex sp. (Larva) W.M. Ameba proteus W.M. Ácaro W.M. Mosca da fruta W.M. Infecção hepática W.M. Conorchis sinensis W.M. Hirudo nipponia Sec Case p/ armazenamento das lâminas	446931	UN	1	2	R\$ 917,00	R\$ 1.834,00
80	Atlas Didático de Parasitologia (Editora: Editora Atheneu. Data da publicação: 28 junho 2019. Edição: 3ª. Idioma: Português. Número de páginas: 116 páginas. ISBN-10: 8538810022.	615119	UN	1	6	R\$ 179,50	R\$ 1.077,00

	ISBN-13: 978-8538810025. Peso do produto: ↑ 408 g. Dimensões: ↑21 x 1 x 28 cm.						
81	Microscópio Trinocular Com Câmera - Especificações Técnicas do Microscópio - Ampliação: até 1600x Oculares: Duas WF 16x 10mm e Duas WF10x 18mm Objetivas: Acromáticas 4x (0.10) . 10x (0,25) 40x(0,65) e 100x (1.25) Cabeçote: Trinocular com inclinação de 30° e Rotação de 360° Iluminação: Led 3W Foco: Macrométrico 14mm e Micrométrico 0.004mm Platina: 130x130mm Suporte para 1 lâmina com trava anti-quebra de lâminas Área de observação: 75mm x 55mm Condensador: ABBE com diafragma de iris e filtro. Abertura numérica (NA) de 1.25, ajuste do tipo Kohler Dimensões: 175mm (largura) x 375mm (Altura) x 315mm (profundidade) - Especificações Técnicas Da Câmera para Microscópio (48mp 4k Pixel da imagem 48m - Linha da grade 8 linhas horizontais, 8 linhas verticais - Taxa de quadros de vídeo 24fps @ 4k (4:3) 24fps @ 2k 60fps @ 1920x1080 60fps @ 720p - Cartão do tf 4gb (até 32gb máximo) - Cmos censer 1/2. 33 polegadas - Linha transversal sobreposição ou cancelamento - Cmos pixel 1.33um x 1.33um - Jaque da lente c-montagem - Ajuste de cor automático - Potência12v/1a - Balanço de branco calibração automática/de um botão /manual - Tamanho 68x68x35mm - Ev automático/manual - Peso 180g - Modo da câmera saída hdmi 1080p @ 60 fps - Temperatura de trabalho 0- 70 °C	624539	UN	1	2	R\$ 7.200,00	R\$ 14.400,00
82	Azul de metileno solução aquosa 1% - 01 litro	476833	UN	1	2	R\$ 88,00	R\$ 176,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 55 (cinquenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O processo será por Registro de Preço, conforme disposto no inciso I, do art. 3º do decreto 11.462/2023, tendo em vista que a demanda por esses bens e equipamentos é previsível, mas variável em termos de quantidade e tempo. O registro de preços, nesse contexto, permite um planejamento eficiente, uma vez que se pode registrar os preços e as condições de fornecimento para eventuais compras ao longo do período, sem a necessidade de realizar novas licitações a cada necessidade..

1.5.1. A Ata de Registro de Preços assim como os quantitativos, poderão ser prorrogados, tendo em vista garantir a continuidade e a eficiência na aquisição dos materiais, atendendo às necessidades da administração pública de forma planejada e econômica. Com a prorrogação, podemos aproveitar os preços vantajosos já estabelecidos, evitando custos adicionais decorrentes de novas contratações ou processos licitatórios, o que representa uma economia significativa para o órgão, conforme orientação constante no PARECER nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

1.6. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATMAT e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.

1.7. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar

1.8. A aquisição do item 07, que possui valor superior ao constante no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado por meio da não divisibilidade do material, pois se mostra a forma mais adequada para a Escola Preparatória de Cadetes do Ar - EPCAR, devido a necessidade de padronização dos equipamentos, garantindo, assim, que todos os alunos tenham acesso a equipamento idêntico durante as atividades e provas onde serão utilizados os referidos itens. Dessa forma, serão fornecidos a todos os alunos, materiais que os permitam ter as mesmas condições de desempenho individual nas aulas.

1.8.1. A aquisição de todas as unidades desses itens, de um único fornecedor, garantirá o ganho no gerenciamento do contrato, uma vez que um único fornecedor será responsável por todo o fornecimento do material, atendendo o interesse da Administração quanto ao controle de entregas, fabricação, montagem, assistência técnica, garantia e etc.

1.8.2. Junto com o benefício do gerenciamento, há também a economia de escala, tendo em vista que a possibilidade da aquisição de todos os itens em conjunto pode levar os licitantes a ofertarem maiores descontos.

1.8.3. A par do que dispõe o inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, a separação de 25% do lote para participação de micro e pequenas empresas comprometeria significativamente o princípio da padronização que foi justificado acima. Desta forma, mostra-se completamente inviável a separação de quota parte do lote para ME e EPP, pois comprometeria todo o conjunto do produto. Assim, a Administração Pública seria prejudicada por não conseguir produtos que fossem padronizados.

1.8.4. Inclusive, o inciso III do artigo 49 da Lei 123/2006 trata da questão da não aplicação do art. 48, III exatamente quando não for vantajoso para a administração pública e representar o prejuízo no conjunto licitado.

1.8.5. Por fim, a contratação de forma isolada compromete a organização e padronização, pois seriam itens de diferentes fornecedores.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.3. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, porém consta de recurso de emenda parlamentar destinado para esse fim.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, a contratação deverá observar requisitos proporcionais ao objeto, com fundamento no princípio do desenvolvimento nacional sustentável (art. 5º da Lei nº 14.133/2021), na Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS (Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 7.404/2010), bem como nas orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, disponibilizado pela Advocacia-Geral da União.

4.1.1. Os fabricantes, os importadores, os distribuidores, os comerciantes, os consumidores e os titulares dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos são responsáveis pelo ciclo de vida dos produtos.

4.1.2. A responsabilidade compartilhada será implementada de forma individualizada e encadeada.

4.2. Para todos os itens, a contratação deverá ser executada em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas na IN/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, além de atender as seguintes práticas de sustentabilidade, no que couber:

4.2.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR –15448-1 e 15448-2.

4.2.2. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e que utilize materiais recicláveis, sem prejuízo da máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Subcontratação

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Santos Dumont, n 149, Bairro São José, CEP 36.205-900, Barbacena /MG, de segunda a quinta-feira de 09h às 17h e sexta-feira de 08h às 12h.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, referente aos itens 06, 07, 08, 09, 50, 54, 63, 67 e 81 será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.6. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.7. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.8. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

- 5.9. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.10. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.11. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **15 (quinze)** dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.
- 5.12. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.13. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.14. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.15. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.16. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

- 6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- 6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.8. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 10% (dez por cento) a

20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1. o prazo de validade;
 - 8.12.2. a data da emissão;
 - 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.12.5. o valor a pagar; e
 - 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

8.27. A presente contratação **NÃO** permite a antecipação de pagamento.

Cessão de Crédito

8.28. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.28.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.28.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.28.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.28.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.29. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.30. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 24/02/2026.

8.31. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.32. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.33. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.34. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.35. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.36. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.37. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral para as quantidades constantes na nota de empenho.

Crítérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- 9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

- 9.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 9.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 9.31.1.1. Para cada item, apresentação de, pelo menos, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante comprovando o fornecimento mínimo de 25% dos quantitativos máximos dos materiais licitados, compatíveis com o objeto do certame.
- 9.31.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.
- 9.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

- 9.32. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.33. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.34. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.35. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.36. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 430.593,68 (quatrocentos e trinta mil quinhentos e noventa e três reais e sessenta e oito centavos), conforme tabela contida no item 1.1.
- 10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Rubrica Orçamentária:

260992 1000000000449052 21GN PI CG 1408EP 000

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, Nota de Empenho, ou documento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

3.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e *da relação da rede de assistência técnica autorizada*;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;^[A10]

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o

Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
 - 5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
 - 5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.[A13]
- 5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
 - 5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
 - 5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.
 - 5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
 - 5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 5.5.3. Indenizações e multas.
- 5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A18]
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Belo Horizonte, Seção Judiciária de Belo Horizonte para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão/ nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ARON LUIS MARTINS DA SILVA

Responsável Técnico da Divisão de Ensino

MIRIAM DEL VALE LEMOS DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

VIRGILIO AUGUSTO MIRANDA

Membro da comissão de contratação

Despacho: Aprovo o presente documento

FERNANDA DE CRISTO MARQUES SILVA

Ordenador de Despesas Delegado

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Emendas Parlamentares para LOA 2026.pdf (388.1 KB)
- Anexo II - Ofício ASPAER.pdf (432.78 KB)
- Anexo III - Ofício COMGEP.pdf (388.77 KB)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO

Ofício nº 21/2DPOG/7027
Protocolo COMAER nº 67500.003996/2025-10

Brasília, 5 de dezembro de 2025.

Do Subdiretor de Projetos e Orçamento
Aos Comandante da Academia da Força Aérea;
Diretor do Colégio Brigadeiro Newton Braga;
Comandante do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica;
Diretor do Colégio Tenente Rêgo Barros; e
Comandante da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

Assunto: Emendas Parlamentares para LOA 2026.

Anexo: A. Ofício nº 142/SDI/1987, de 27 nov. 2025, da ASPAER;
B. Anexos - Ofício nº 142/SDI/1987;
C. Extrato - Propostas de Emendas PLOA 2026 - DIRENS; e
D. Ofício nº 132/2SC3/13672, de 03 dez. 2025, do COMGEP.

1. Ao cumprimentá-los respeitosamente, passo a tratar das propostas de emendas parlamentares individuais relativas ao PLN nº 15/2025 (Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2026), que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2026.
2. Sobre o assunto, incumbiu-me o Sr. Diretor de Ensino de encaminhar o Ofício nº 142/SDI/1987, de 27 nov. 2025, da ASPAER, constante do Anexo A, para conhecimento e ações cabíveis, ressaltando a importância da execução dos recursos com a maior celeridade possível.
3. Oportunamente, por orientação do COMGEP, solicito às Organizações contempladas que preencham a planilha de acompanhamento, por meio do link <https://11nk.dev/NCAKp>, registrando as informações decorrentes durante todo o processo de execução das emendas. Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento, as tratativas poderão ser direcionadas ao Chefe 2SC3/COMGEP, Cel Fernandes, por meio do telefone (61) 98126-4477.
4. Por fim, recomenda-se a adoção das ações de relacionamento institucional sugeridas pela ASPAER, incluindo o envio de ofício de agradecimento ao parlamentar responsável pela proposta de emenda, até 12 dez. 2025.

5. Sendo essas as considerações, coloco o Cel Tales, Chefe da Divisão de Planejamento, Orçamento e Gestão, à disposição para as coordenações necessárias, no *e-mail* dpog.direns@fab.mil.br e telefone (61) 2023-2277.

ANDRE LUIZ MOTA Cel Av
Subdiretor de Projetos e Orçamento





MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDO
DA AERONÁUTICA

Ofício nº 142/SDI/1987
Protocolo COMAER nº 67001.001721/2025-64

Brasília, 27 de novembro de 2025.

Do Encarregada da Subseção de Análise e Processo da SDI
Ao Diretor-Geral do Departamento de Controle do Espaço Aéreo;
Diretor-Geral do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial;
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica;
Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica;
Comandante de Preparo;
Comandante-Geral de Apoio;
Comandante-Geral do Pessoal;
Chefe do Gabinete do Comandante da Aeronáutica;
Comandante do Primeiro Comando Aéreo Regional;
Comandante do Segundo Comando Aéreo Regional;
Comandante do Terceiro Comando Aéreo Regional;
Comandante do Quarto Comando Aéreo Regional;
Comandante do Quinto Comando Aéreo Regional;
Comandante do Sexto Comando Aéreo Regional;
Comandante do Sétimo Comando Aéreo Regional; e
Chefe do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.

Assunto: Emendas Parlamentares para LOA 2026.

Anexo: A. PLANILHA EMENDAS INDIVIDUAIS - PLOA 2026.pdf;
B. RELAÇÃO DE DEPUTADOS FEDERAIS_25_11_2025.xlsx;
C. RELAÇÃO DE SENADORES_25_11_2025.pdf; e
D. SUGESTÃO DE OFÍCIO DE AGRADECIMENTO.pdf.

1. Ao cumprimentar o Senhor respeitosamente, passo a tratar das propostas de emendas parlamentares referentes ao PLN nº 15/2025, Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2026.
2. Sobre o assunto, encaminho a planilha anexa contendo as indicações das emendas individuais impositivas (RP6) apresentadas pelos parlamentares no PLOA 2026, a fim de que sejam contabilizadas no planejamento orçamentário da Força.
3. Por oportuno, ressalto a importância de que as Organizações Militares beneficiadas executem os recursos com a maior celeridade possível, observando as orientações emitidas pelo EMAER e pela SEFA, por meio da ICA 170-2 e do MCA 172-3. Para tanto, sugere-se que, desde logo, os processos licitatórios sejam devidamente planejados, de maneira que os recursos possam ser executados tão logo sejam disponibilizados em 2026.

4. Considerando, ainda, as disposições constantes na NSCA 166-1, que trata da organização e do funcionamento do Sistema de Relações Institucionais (SISRI) e as atribuições dos elos do sistema, solicito que sejam envidados esforços no sentido de que as OM adotem as seguintes ações de relacionamento institucional, coordenadas pelas respectivas Assessorias de Relações Institucionais (ARI):

1. envio de ofício de agradecimento ao parlamentar que concedeu a emenda;
2. convite aos parlamentares para visitar as Unidades em datas e/ou eventos comemorativos;
3. envio de cartões de aniversário;
4. *feedback* de execução das emendas aos parlamentares, preferencialmente de forma presencial ou, caso não seja possível, por meio do envio de produto digital (foto, vídeo etc) para uso pelo congressista; e
5. outras atividades julgadas oportunas, sob a coordenação prévia com a ASPAER.

5. Quanto ao envio de ofício de agradecimento ao parlamentar que concedeu a emenda, sugere-se que ocorra até o dia **12 de dezembro de 2025**, antes, portanto, do início do recesso parlamentar. Nesse sentido, segue anexo um modelo que pode ser utilizado pelas OM.

6. Ressalta-se que especial atenção deve ser dada ao processo de *feedback* de execução de emendas, uma vez que se trata de uma atividade de relevante importância e significado para o parlamentar, principalmente por permitir dar transparência e publicidade acerca do emprego de recurso público, bem como por viabilizar a continuidade do apoio nos anos seguintes.

7. Importante também destacar que o sucesso do processo de captação de emendas depende muito das tratativas e dos relacionamentos estabelecidos a nível local. Nesse sentido, torna-se imperiosa a participação ativa de todos os Elos do SISRI no processo, buscando ampliar, cada vez mais, a interação com os parlamentares em suas bases eleitorais, em seus gabinetes e junto aos vereadores, prefeitos e deputados estaduais que os apoiam.

8. Ademais, a ASPAER estimula que os Comandantes, Chefes e Diretores planejem uma visita aos parlamentares da bancada de seu respectivo estado no Congresso Nacional, com suporte desta assessoria, atentando para o período de “**defeso eleitoral**” previsto para o ano de 2026, o qual impactará o planejamento das ações de relações institucionais.

9. Por fim, consulto quanto à possibilidade de dar conhecimento às organizações subordinadas e renovo os votos de elevada estima, colocando a estrutura organizacional da ASPAER à disposição do Senhor para demais interações julgadas oportunas.

Brig Ar RICARDO GUERRA REZENDE
Chefe da ASPAER





MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL

Ofício nº 132/2SC3/13672
Protocolo COMAER nº 67400.008659/2025-39

Brasília, 3 de dezembro de 2025.

Do Chefe do EMGEP

Aos Diretor de Ensino da Aeronáutica;
Diretor de Saúde da Aeronáutica;
Diretor de Administração do Pessoal;
Diretora do Centro de Documentação da Aeronáutica;
Vice-Presidente da Comissão de Desportos da Aeronáutica; e
Diretor do Instituto de Psicologia da Aeronáutica.

Assunto: Emendas Parlamentares para LOA 2026.

Anexo: A. Ofício nº 142/SDI/1987, de 27 nov. 2025, do(a) ASPAER;
B. RELACAO DE DEPUTADOS FEDERAIS 25 11 2025;
C. RELACAO DE SENADORES 25 11 2025;
D. PLANILHA EMENDAS INDIVIDUAIS - PLOA 2026; e
E. SUGESTAO DE OFICIO DE AGRADECIMENTO.

1. Ao cumprimentá-los cordialmente, passo a tratar das propostas de Emendas Parlamentares Individuais relativas ao PLN nº 15/2025 (Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2026), que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2026.

2. Sobre o assunto, encaminho o conjunto de orientações da ASPAER e a planilha de indicações das emendas individuais direcionadas ao COMAER. Este material deve ser imediatamente analisado e contabilizado no planejamento orçamentário das Organizações Militares beneficiadas.

3. Nesse contexto, ressalto a importância de que as OM atendidas executem os recursos com a máxima celeridade possível, observando rigorosamente as orientações emitidas pelo EMAER e pela SEFA, em especial da ICA 170-2 e do MCA 172-3. Para garantir a execução imediata em 2026, sugere-se que os processos licitatórios sejam devidamente planejados e antecipados a partir desta data.

4. Ademais, solicito à DIRENS e à DIRSA, por terem sido contempladas com emendas individuais, que preencham a planilha de acompanhamento por meio do seguinte link, registrando as informações decorrentes durante todo o processo de execução das emendas:

- <https://l1nk.dev/NCAKp>

5. Ante o exposto, este Comando-Geral orienta que sejam adotadas as ações de relacionamento institucional sugeridas pela ASPAER, incluindo o envio de ofício de agradecimento ao parlamentar responsável pela emenda, até 12 de dezembro de 2025. Reitero que a iniciativa e a responsabilidade pelo *feedback* sobre a aplicação das emendas recebidas é da OM contemplada.

6. Por fim, coloco à disposição o Cel Av FERNANDES, Chefe da 2SC3/EMGEP, por meio do telefone (61) 98126-4477, para as interações que se fizerem necessárias.

Maj Brig Ar MARCELO FORNASIARI RIVERO
Chefe do EMGEP





MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	TR e Anexos
Data/Hora de Criação:	14/04/2026 17:22:17
Páginas do Documento:	39
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	40
Hash MD5:	89c8e1a97751b5160eed8120f5fb2314
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten MIRIAM DEL VALE LEMOS DOS SANTOS no dia 14/04/2026 às 14:25:02 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten VIRGILIO AUGUSTO MIRANDA no dia 14/04/2026 às 14:44:07 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel ARON-LUIS MARTINS DA SILVA no dia 14/04/2026 às 17:25:39 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten OSMAN JÚNIOR DE ANDRADE no dia 17/04/2026 às 09:33:19 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO